

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Елабужский детский дом»



Г.Р. Шарипова

2018 г.

### Положение

о посещении воспитанников ГБУ «Елабужский детский дом»  
родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемные  
родители, усыновители), гражданами, представителями общественности,  
благотворительных и некоммерческих организаций

(утверждено Приказом от 16.01.2018 №7/II-О «Об утверждении  
локальных нормативных актов»)

и. д. № 60 от 16.01.2018

## 1. Общие положения.

1.1. Посещение родственниками и знакомыми воспитанников - один из важнейших моментов жизни ребёнка

1.2. При организации посещения воспитанников персонал учреждения в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, 1989г., Законом РФ «Об образовании», ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», 1998г., Гражданским кодексом РФ, 1995г., Конституцией РФ, РФ, Семейным кодексом РФ, РФ, Постановлением правительства РФ от 24.05 2014г. №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3. Решение о посещении воспитанника родственниками, родителями принимается в соответствии со статьей 55 Семейного кодекса РФ, гарантирующей право ребенка на общение с родителями и близкими родственниками.

1.4. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.5. Администрация Учреждения при посещении воспитанников родственниками, родителями и другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

1.6. Родственники воспитанников, а так же иные граждане – представители общественных, благотворительных и других некоммерческих организаций могут посещать детей только с разрешения администрации Учреждения и, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью. О возможности посещения воспитанников детского дома должна быть предварительная договорённость с администрацией детского дома.

1.7. Часы работы администрации детского дома:

- понедельник - пятница с 8.00 до 12.00 час. и с 13.00 до 17.00 час., телефон 8- (85557) -7-96-50; 7-96-24.

1.8. Отношения сторон строятся на партнерских, договорных взаимоотношениях, отношениях равноправия и уважения.

1.9. Родители воспитанников, ограниченные (лишённые родительских прав) по решению суда могут посещать детей **только с разрешения (направления) органа опеки и попечительства по месту проживания посещающего, администрации детского дома и, если это не оказывает на ребёнка вредного влияния и не вредит его здоровью.**

## 2. Цель и задачи.

Цель – организация общения воспитанников с родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемные родители, усыновители), гражданами, представителями общественности, благотворительных и

некоммерческих организаций для обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

Задачи:

- организовать работу по созданию условий и возможностей для общения воспитанников с родственниками (родителями) кандидатами в опекуны (приемные родители, усыновители), гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций;
- систематизировать работу в группах по организации возможности общения и поддержания родственных связей;
- организовывать досуговые и праздничные мероприятия с приглашением родственников (родителей) и знакомых;
- работать над организацией встреч воспитанников с родственниками (родителями) кандидатами в опекуны (приемные родители, усыновители), гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций на территории Учреждения.

### 3. Порядок и правила посещения

3.1. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать детский дом только по согласованию с администрацией, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).

3.2. Посещение воспитанников детского дома кандидатами в приемные родители (опекунами), проводится только на основании направлений, выданных органами опеки и попечительства, Республиканским Центром усыновления, опеки и попечительства (Приказ МО и Н РФ от 17.02.2015 №101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», ст.51).

3.3. Посещение воспитанников родственниками, родителями и лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) возможно:

Понедельник – пятница с 15-00ч. до 19-00ч.

Суббота с 08-00ч. до 15-00ч.

Воскресенье с 12-00ч. до 17.00ч.

3.4. Посещение воспитанников родственниками, родителями и лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) осуществляется в гостевом зале 2-го блока на втором этаже детского дома по адресу Елабуга, ул. Казанская, д.2 в присутствии педагогического работника или служебного администратора.

3.5. Запрещается нахождение посетителей в других помещениях детского дома, кроме мест, определенных для встреч.

3.6. Администрация детского дома оставляет за собой право устанавливать ограничение посещений, а также совсем запретить посещения (в том числе

родителям и родственникам), если это отвечает интересам несовершеннолетнего воспитанника.

3.7. Прогулки с воспитанниками за территорией и на территории детского дома возможны **только с письменного разрешения директора** (Заместителя директора по УВР.), после осмотра воспитанника медицинским работником, при отсутствии медицинских противопоказаний и при благоприятных погодных условиях.

#### **4. Права и обязанности родителей, родственников, кандидатов в опекуны (приемные родители, усыновители), граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций.**

4.1. Родители, родственники, кандидаты в опекуны (приемные родители, усыновители), граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут быть ознакомлены с правилами посещения воспитанников в детского дома (Приложение №1), в том числе на сайте детского дома.

4.2. При входе в детский дом все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале на посту охраны.

4.3. Общение воспитанников с гражданами, не являющимися родственниками воспитанников, и с родителями, лишенными или ограниченными в правах по решению суда, возможно только с разрешения администрации детского дома, в определенном администрацией помещении и в присутствии педагогических работников или дежурного администратора.

4.4. Родителям, родственникам, кандидатам в опекуны (приемные родители, усыновители), гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций приходиться на встречу с воспитанником необходимо в здоровом состоянии, и иметь опрятный вид. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с воспитанниками не допускаются.

4.5. Родители, родственники, кандидаты в опекуны (приемные родители, усыновители), граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать уклад детского дома, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала детского дома.

4.6. При общении с воспитанниками родители, родственники, кандидаты в опекуны (приемные родители, усыновители), граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

4.7. С целью профилактики несчастных случаев, во время встреч с детьми, родители (родственники), кандидаты в опекуны (приемные родители,

усыновители), граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций должны ознакомиться с настоящим Порядком и Правилами посещения воспитанников детского дома под подпись.

4.8. В случае невыполнения Правил посещения воспитанников родителями (родственниками), кандидатами в опекуны (приемные родители, усыновители), гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций администрация детского дома имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанниками, оставляя за собой право информировать органы опеки и попечительства (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами Порядка Правил посещения воспитанников детского дома.

4.9. При посещении воспитанников разрешается приносить продуктовые угощения для детей:

- сухие вафельные или бисквитные торты в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- печенье в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- конфеты с допустимым сроком годности продукта;
- соки в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
- фрукты, с учетом индивидуальной переносимости ребенка.

4.10. Запрещены следующие продукты:

- колбасы, молочные продукты, консервы, маринованные овощи и фрукты, газированные напитки, кондитерские изделия с кремом, выпечка.

4.11. Продукты, принесенные в детский дом, подлежат осмотру медицинскими работниками и воспитателями.

4.12. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности (хранения), а также имеющие признаки порчи должны изыматься в пищевые отходы.

4.13. Кормление воспитанника во время посещений категорически запрещается!

4.14. Родителям, родственникам, кандидатам в опекуны (приемные родители, усыновители), гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций разрешается:

- дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
- приносить и передавать воспитанникам средства коммуникации (телефоны, ноутбуки и другие средства) только с разрешения администрации детского дома.

Запрещается:

- посещать воспитанников в неустановленные часы;
- посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде;
- курить в детском доме и на его территории;
- приносить спиртосодержащие напитки, табачные изделия, психотропные и токсикосодержащие вещества;

- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;

- выходить с воспитанником без разрешения администрации за пределы детского дома;

- нарушать режим дня воспитанников.

4.15. Проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием воспитанников детского дома разрешается только с разрешения администрации детского дома (Директор, заместителем директора по УВР). За получение разрешения отвечает сотрудник, ответственный за проведение мероприятия.

## **5. Права и обязанности администрации и сотрудников.**

5.1. Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за выполнение настоящего Положения в части организации общения родителей, родственников, кандидатов в опекуны (приемные родители, усыновители), граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками детского дома.

5.2. Заместитель директора по УВР или социальный педагог обязаны ознакомить родителей, родственников, кандидатов в опекуны (приемные родители, усыновители), граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с Правилами посещения воспитанников детского дома родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемные родители, усыновители), гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с фиксацией в листе ознакомления под подпись.

На время отсутствия заместителя директора по УВР или социального педагога обязанность ознакомления с Правилами посещения воспитанников возлагается на педагогических работников, работающих по графику или дежурного администратора.

5.3. Педагогические работники присутствуют при встрече воспитанника с родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемные родители, усыновители), гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций в течение всего времени, отведенного для встречи; осуществляют контроль за всеми даримыми воспитаннику подарками и продуктами питания. При выявлении нарушений возвращают подарки, продукты питания.

5.4. Медицинские и педагогические работники (дежурные по смене) должны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

5.5. Все факты посещения родителей, родственников, кандидатов в опекуны (приемные родители, усыновители), граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций фиксируются в тетради контроля посещения воспитанников.

### **Правила**

**посещения воспитанников детского дома родителями, родственниками, кандидатами в опекуны(приемные родители, усыновители), гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций.**

О возможности посещения воспитанников детского дома должна быть предварительная договорённость с руководителем детского дома.

#### **Часы работы:**

администрация детского дома понедельник – пятница

с 8.00 - 17.00 часов, телефон 8- (85557) -7-96-50;

дежурный пост, круглосуточно – телефон 8-(85557) -7-85-29.

1. Родственники воспитанников, а так же иные граждане – представители общественных благотворительных и других некоммерческих организаций могут посещать детей только с разрешения администрации Учреждения и, если это не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.

2. Родители воспитанников, ограниченные (лишённые родительских прав) по решению суда могут посещать детей только с разрешения (направления) органа опеки и попечительства по месту проживания посещающего, администрации детского дома и, если это не оказывает на ребёнка вредного влияния и не вредит его здоровью.

3. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать Учреждение только по согласованию с администрацией, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).

4. Посещение воспитанников Учреждения кандидатами в приемные родители (опекунами), производится только на основании направлений, выданных органами опеки и попечительства, Республиканским Центром усыновления, опеки и попечительства (Приказ МО и Н РФ от 17.02.2015 №101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» ст.51).

5.Посещение воспитанников родственниками, родителями и лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) возможно:

Понедельник – пятница с 15-00ч. до 19-00ч.

Суббота с 08-00ч. до 15-00ч.

Воскресенье с 12-00ч. до 17.00ч.

Посещение воспитанников родственниками, родителями и лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) происходит в гостевом зале 2-го блока на втором этаже в присутствии педагогических работников или дежурного администратора. Нахождение посетителей в других помещениях Учреждения, кроме определенных для встреч мест запрещается.

Администрация детского дома оставляет за собой право устанавливать ограничение посещений, а также совсем запретить посещения (в том числе родителям и родственникам), если это отвечает интересам несовершеннолетнего.

Прогулки с воспитанниками за территорией и на территории Учреждения возможно производить **только с письменного разрешения директора**, заместителя директора по УВР., после осмотра медицинским работником и при отсутствии медицинских противопоказаний, при благоприятных погодных условиях.

6. Права и обязанности родителей, родственников, кандидатов в опекуны (приемные родители, усыновители), гражданам, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций.

6.1. Родители, родственники, кандидаты в опекуны (приемные родители, усыновители), граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций должны быть ознакомлены с **Правилами посещения воспитанников детского дома (Приложение №1) с письменной отметкой под подпись в листе ознакомления с Правилами посещения воспитанников.**

6.2. При входе в Учреждение все посетители обязаны **предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале на посту охраны.**

6.3. Общение с воспитанниками граждан, не являющимися родственниками воспитанников, и родителей, лишенных или ограниченных в правах по решению суда, возможно только с разрешения администрации Учреждения, в определенном помещении и в присутствии педагогического работника или дежурного администратора.

6.4. Родителям, родственникам, кандидатам в опекуны (приемные родители, усыновители), гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций приходиться на встречу с



воспитанником необходимо в здоровом состоянии, иметь опрятный вид. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с воспитанниками не допускаются.

6.5. Родители, родственники, кандидаты в опекуны (приемные родители, усыновители), граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать Правила посещения воспитанников, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала Учреждения.

6.6. При общении с воспитанниками родители, родственники, кандидаты в опекуны (приемные родители, усыновители), граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

6.7 В случае невыполнения настоящих Правил родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемные родители, усыновители), гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций администрация Учреждения имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанниками, оставляя за собой право информировать органы опеки и попечительства (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами Правил посещения воспитанников Учреждения.

6.8. При посещении воспитанников разрешается приносить продуктовую передачу с допустимым сроком годности: сухие вафельные или бисквитные торты в заводской упаковке, печенье в закрытой заводской упаковке, конфеты, соки в заводской упаковке, фрукты, с учетом индивидуальной переносимости ребенка (согласно перечня). Продукты подлежат осмотру медицинским работником и педагогом.

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче: колбасы, молочные продукты, консервы, маринованные овощи и фрукты, газированные напитки, кондитерские изделия с кремом, выпечка.

**Кормление воспитанника во время посещений категорически запрещается!**

6.9. Родителям, родственникам, кандидатам в опекуны (приемные родители, усыновители), гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций разрешается дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые), приносить и передавать воспитанникам средства коммуникации (телефоны, ноутбуки и другие средства) только с разрешения администрации Учреждения.

6.10. Запрещается:

- посещать воспитанников в неустановленные часы;
- посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде;
- курить в Учреждении и на его территории;
- приносить спиртосодержащие напитки, табачные изделия, психотропные и токсикосодержащие вещества;
- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;
- выходить с воспитанником без разрешения администрации за пределы Учреждения и нарушать режим дня воспитанников.
- проведение фото и видеосъемок мероприятий с участием воспитанников Учреждения без согласования с руководством Учреждения (Директором, заместителем директора по УВР) ответственными за проведение мероприятия сотрудниками.

Директор



Г.Р. Шарипова

Пронумеровано и пронумеровано

10 (десять)

лист

Директор ГБУ для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Татарстанский детский дом»

Г.Р. Шарипова

